

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 04.06.2026 16:48:19
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского» в 2026 году**

Настоящие Правила приема приняты в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностями отдельных категорий аспирантов» (приказ Минобрнауки РФ № 951 от 20.10.2021 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным законом №19-ФЗ от 17 февраля 2023 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ 14 апреля 2023 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского (утв. 29 марта 2022 г. решением Ученого Совета, приказ № 225-у от 30 марта 2022 г.);
- Программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (принята решением Ученого Совета 25 октября 2022 года, приказ № 837-у от 26 октября 2022 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366

1. Общие положения

1.1. В Консерватории предоставляется возможность получения образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии: № 3048, дата предоставления лицензии: 21 июня 2022 г., номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1531-06 от 21 июня 2022 г.).

1.2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации: 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства, 5.10.3 – Виды искусства (музыкальное искусство).

1.3. Правила приема в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Консерваторией самостоятельно и утверждаются приказом ректора Консерватории.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры); диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

- в случае предоставления копии документа об образовании и о квалификации при электронной подаче документов основным документом, определяющим, в какую организацию и по каким условиям поступления поступающий должен быть зачислен, является заявление о согласии на зачисление.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):
на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);
- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.8.1. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от:

- а) научной специальности;
- б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.8.2. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8.3. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Консерватория самостоятельно определяет и использует может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п.1.8 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п.1.8.3, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце второго настоящего пункта.

Консерватория устанавливает единое минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в п. 1.8.1, 1.8.2 и (или) 1.8.3 Правил приема.

1.11. Консерватория может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки после завершения основного приема.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) и в электронной информационной системе следующую информацию:

Не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

- б) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- в) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими медицинского осмотра;
- з) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- к) информация о наличии общежития;

Не позднее 10 апреля 2026 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

Не позднее, чем за 2 месяца до начала до начала зачисления на платные места:

- а) количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- а) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Телефон для справок и ответов на обращения по приему: **+7 495 629-65-18.**

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа). Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в случае установления возможности его использования) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируются без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего¹.

3. Прием документов

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в п.1. настоящих «Правил приема». При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления абитуриент подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимого пакета документов. Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, а также посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования) указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденные Консерваторией.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Консерваторией, а также с документами и информацией, указанными в ч.2 ст.55 ФЗ № 273-ФЗ.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п.1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.7. При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т.ч. может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в п.4 настоящих Правил приема (в т.ч. может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного

¹ В соответствии с распорядительными актами Министерства образования и науки РФ.

образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 6 настоящий Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Консерваторией, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) три фотографии поступающего;

9) СНИЛС.

3.8. Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы.

3.12. В 2026 году срок приема документов устанавливается с 20 июня по 30 июня.

Документы принимаются Консерваторией:

а) через оператора почтовой связи общего пользования²;

б) лично в Консерватории (НМЦ)

Адрес: 125009, Москва, Средний Кисловский пер., д.3, стр.1, каб. 432, Научно-методический центр. Тел.: (495) 629-65-18, e-mail: aspirantura@mosconsv.ru.

в) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при использовании см. п.2.4.).

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Консерваторию лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов с указанием его уникального кода.

3.13. Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

² В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденные Консерваторией.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.16. Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок до 3-х рабочих дней.

3.17. Консерватория возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 3-х дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Центральной приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем Центральной приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель Центральной приемной комиссии назначает ответственного секретаря Центральной приемной комиссии (руководитель Научно-методического центра, далее – НМЦ), который организует работу Центральной приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

4.2. Срок проведения вступительных экзаменов устанавливается в период с **1 по 20 июля 2026 года**.

4.3. Вступительные экзамены в аспирантуру в 2026 году могут проводиться по программам вступительных экзаменов в следующих форматах:

4.2.1. Профильные вступительные испытания:

– очно (устно и письменно);

4.2.2. Дисциплины гуманитарного блока (Философия, Иностранный язык):

– очно: по билетам (философия); письменно и устно (иностранный язык);

– дистанционно, в режиме реального времени – в случае обострения эпидемиологической ситуации.

Дистанционный формат проведения профильных вступительных испытаний, а также обязательная подача абитуриентом всех документов в электронном виде (за исключением предоставления документов по почте) – заявления о приеме, заявление о согласии на зачисление, заявление об отказе от зачисления, апелляции – **предусматриваются только в случае обострения санитарно-эпидемиологической ситуации**, подтвержденной соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора.

4.4. Проведение всех конкурсных экзаменов в дистанционном формате осуществляется на официальной платформе Консерватории Microsoft Teams.

При проведении вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает идентификацию личности поступающего (предъявление документа,

удостоверяющего личность в раскрытом виде) и контроль за соблюдением всех необходимых организационных условий для проведения конкурсного испытания.

4.5. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Консерваторией самостоятельно.

Все вступительные испытания оцениваются по 5-балльной системе оценок.

Предметная экзаменационная комиссия принимает решение о форме голосования. В случае, если экзаменационное испытание состоит из нескольких частей, итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое с десятичными долями от суммы баллов.

Центральная приемная комиссия до начала экзамена устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по конкурсным дисциплинам.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания:

1. Профильный вступительный экзамен по научной специальности

научная специальность 5.10.3 – Виды искусства (музыкальное искусство):

- *собеседование* – 4,0 балла;
- *общепрофессиональный экзамен* (гармония, полифония) – 4,0 балла;

научная специальность 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства:

- *собеседование* – 4,0 балла;
- *общепрофессиональный экзамен* (коллоквиум) – 4,0 балла;

2. Философия – 4,0 балла;

3. Иностранный язык³ – 4,0 балла.

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в Консерваторию, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Минимальное количество баллов в ходе приема остается неизменным.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных экзаменов).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в Программах вступительных испытаний.

³ Для граждан иностранных государств (за исключением лиц, поступающих по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета) экзамен по русскому языку является первым и сдается до профильных вступительных испытаний.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема в очном формате уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим правил приёма во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, утверждённых Консерваторией самостоятельно, ответственный секретарь приёмной комиссии составляет акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее 3-х рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организации Консерватория объявляет указанные результаты в специальном информационном чате Telegram для зарегистрированных абитуриентов.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (см. Правила подачи и рассмотрения апелляций).

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном экзамене менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам в том же формате, в котором они были поданы.

4.17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета:

Перечень индивидуальных достижений

Статус стипендиата Президента Российской Федерации

Статус стипендиата Правительства Российской Федерации

Статус стипендиата Ректора Московской консерватории

Победитель (призер, лауреат) международного / всероссийского конкурса по выбранной научной специальности

Волонтерская деятельность, в том числе:

– участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого гражданина, сохранении исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания;

– участие в организации и проведении муниципальных, региональных, межрегиональных и международных культурных, массовых культурных и других зрелищных и общественных мероприятий

Целевые индивидуальные достижения (для поступающих на целевые места): участие в мероприятиях, организованных заказчиками целевого обучения (концертно-творческими и образовательными организациями)

При равенстве набранных баллов по всем вступительным испытаниям (в том числе равные баллы по каждому отдельному вступительному испытанию) преимущественное право на

зачисление получают лица, имеющие наиболее значимые индивидуальные достижения (определяется решением центральной приемной комиссии).

За целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия) организация начисляет поступающему 1 балл, который включается в сумму конкурсных баллов и учитывается в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение на места в пределах целевой квоты.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Также при отсутствии индивидуальных достижений из перечня образовательная организация вправе запросить у абитуриента портфолио, которое подтверждает научную деятельность и может быть засчитано в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

В портфолио входит:

1. Научные публикации: Оттиски статей из рецензируемых научных журналов, публикации в сборниках конференций, препринты, монографии;
2. Исследовательские проекты и гранты: Документы, подтверждающие участие в выполнении научно-исследовательских работ, грантах.
3. Участие в научных мероприятиях: Дипломы и сертификаты участника олимпиад, конкурсов научных работ, а также подтверждения участия в конференциях, форумах и научных школах с докладом.

В портфолио учитываются достижения, полученные за последние 5 лет до момента поступления, и только те, которые соответствуют направлению выбранной образовательной программы (научной специальности).

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в данной образовательной организации.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих данной категории с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Консерватории созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для поступающих проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих, а также проведение вступительных испытаний для поступающих в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительные испытания).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих увеличивается по решению ЦПК, но не более, чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие могут в процессе вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в п. 6.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Консерваторией;

3) при равенстве сумм конкурсных баллов по собеседованию и общепрофессиональному экзамену – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по философии;

4) при равенстве сумм конкурсных баллов по собеседованию, общепрофессиональному экзамену и философии – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по иностранному языку.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

Уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за общие индивидуальные достижения;
количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании; приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

высшие приоритеты поступающего, основной высший приоритет, высший проходной приоритет, определяемые организацией на основании приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме.

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Завершение приема документов установленного образца до дня издания приказов, но не позднее **25 июля 2026 года**. Не позднее этой даты для зачисления на платные места – поступающий заключает договор об образовании, а также информирует образовательную организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие документы установленного образца и заявления о согласии на зачисление. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) по состоянию на день издания приказа о зачислении – **до 1 августа 2026 года включительно**. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи)

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для заполнения лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Консерватория может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – **до 1 августа 2026 года включительно**.

7.10. Зачисление оформляется приказами ректора.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии казанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации⁴.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной, или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), консерватория формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Консерватория использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

8.4. Консерватория проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»).

8.5. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.6. Организация проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме). Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если: при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка; указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме; заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555; в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

27 апреля 2024 г. № 555; заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3)

8.7. Поступающий, подавший в консерваторию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.9. Поступающий может поступать на обучение в консерваторию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.10. Консерватория формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

1) В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, консерватория проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, консерватория зачисляет претендентов в количестве не превышающем требуемое количество договоров.

3) Консерватория в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

4) В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п.6. ст.7. Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 1.5. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

9.7. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Консерваторией.

9.8. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10. Проведение дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации); однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.